

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065229017292 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.03.2023 за ГРН 2235200247160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2В9ВЕ7000ВАЕ8АА24С0D8037D2021D90  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

Утверждено  
постановлением администрации  
Пильнинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от «14» марта 2023 года № 306

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Пильнинский культурно-досуговый центр**

Согласовано  
с комитетом по управлению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами администрации  
Пильнинского муниципального округа  
Нижегородской области

Руководитель  Е.А.Гагин

Нижегородская область  
р.п. Пильна

2023 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Пильнинский культурно-досуговый центр (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пильнинский культурно-досуговый центр.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК Пильнинский культурно-досуговый центр.

1.2.2. Юридический адрес Учреждения: 607490, Нижегородская область, Пильнинский муниципальный округ, р.п. Пильна, улица Тарлыкова, д.8.

1.2.3. Фактический адрес Учреждения: 607490, Нижегородская область, Пильнинский муниципальный округ, р.п. Пильна, улица Тарлыкова, д.8.

1.2.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.2.6. Тип организации: культурно-досуговое учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Пильнинский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Пильнинский округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Пильнинского муниципального округа осуществляет администрация Пильнинского муниципального округа Нижегородской области (далее- Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства Пильнинского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Пильнинского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-

праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.2.4. оказание услуг в рамках заключенных договоров с юридическими лицами на совместную организацию культурно-массовых мероприятий, продажа собственных билетов;

2.2.5. осуществление кино-, видео- показов на территории р.п.Пильна (демонстрация художественных, документальных, научно-популярных, мультипубликационных, учебных, кино и видеофильмов);

2.2.6. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сельским учреждениям культуры клубного типа округа;

2.2.7. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.2.8. внедрение и развитие новых форм культурно-досуговой деятельности;

2.2.9. организация спортивно-оздоровительных занятий и мероприятий;

2.2.10. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.11. осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения;

2.2.12. развитие платных услуг;

2.2.13. иная, не противоречащая законодательству деятельность.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.6.1. предоставление платных услуг;

2.6.2. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.6.3. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.6.4. поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.6.5. сдача помещений в аренду.

2.7. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

3.10.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. материально-техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.10.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.6. разработка и утверждение сценариев культурно-массовых мероприятий, спектаклей, вечеров и т.д.;

3.10.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.10.8. прием участников клубных формирований в Учреждение;

3.10.9. использование и совершенствование методов работы клубных формирований;

3.10.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования системы независимой оценки качества услуг;

3.10.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров с работниками сельских учреждений культуры;

3.10.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.10.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.11.1. осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.11.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.11.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.11.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

3.11.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

3.11.6. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Пильнинского муниципального округа;

3.11.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.12.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.12.3. представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.12.4. бухгалтерский учет Учреждения по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведется Сектором учета и отчетности Отдела культуры администрации Пильнинского муниципального округа на основании договора бухгалтерского обслуживания.

3.12.5. предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, отчет по движению имущества;

3.12.6. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Пильнинского муниципального округа;

3.12.7. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.12.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.12.9. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

3.12.10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.12.11. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.12.12. требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями и стандартами;

3.12.13. принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.12.14. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.12.15. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.12.16. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.12.17. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.12.18. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.12.19. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3.12.20. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

3.12.20.1. информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о проводимых культурно-досуговых мероприятиях;

г) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

д) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

е) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

ё) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

ж) о показателях бюджетной сметы;

з) о результатах деятельности и об использовании имущества;

и) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

к) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.12.20.2. копий:

а) устава учреждения;

б) свидетельства о регистрации юридического лица;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг;

ё) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере культуры, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.21. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

3.13.22. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.13.23. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере культуры, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере культуры.

3.16. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

3.17. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и

законодательству Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. Полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Отделом культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением об Отделе культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочия Учредителя, касающиеся имущества Учреждения, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.4.2. утверждение, изменение устава Учреждения;

4.4.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

4.4.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.6. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа;

4.4.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.4.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4.4.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.11. внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пильнинского муниципального округа предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

4.4.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются администрацией Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.6. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.7. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.8. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения.

4.10. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.

4.14. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава местного самоуправления Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

4.15. Директор Учреждения:

4.15.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.15.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.15.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4.15.4. распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.15.5. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.15.6. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

4.15.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.15.8. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.16. Директор Учреждения обязан:

4.16.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.16.2. добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.16.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4.16.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.16.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.16.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.16.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.16.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;



4.16.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

4.16.10. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.16.11. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.16.12. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.16.13. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16.14. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

4.16.15. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.16.16. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.16.17. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.16.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.17. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителю или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.18. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.19. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.20. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.21. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

4.22. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

4.23. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

4.23.1. общее собрание работников.

4.24. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.24.1. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.24.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) состоит из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.24.3. Общее собрание работников действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

4.24.4. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и

секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

4.24.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания собрания оформляются протокольно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

4.24.6. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

4.24.6.1. рекомендации по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.24.6.2. обсуждение и принятие рекомендаций при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.24.6.3. принятие коллективного договора;

4.24.6.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.24.6.5. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

4.24.6.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

4.24.6.7. рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.24.6.8. другие вопросы деятельности работников Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

4.25.1. повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Пильнинского муниципального округа.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

5.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Пильнинского муниципального округа;

5.3.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пильнинского муниципального округа на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

5.3.4. субсидии на иные цели;

5.3.5. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

5.3.6. доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

5.3.7. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.3.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

5.4.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как

разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

5.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Пильнинского муниципального округа в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального округа и настоящим Уставом. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания муниципального правового акта.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании

передаточного акта.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **VIII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. До момента получения печати Учреждения с наименованием в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства, Учреждение в своей деятельности использует печать муниципального учреждения культуры «Пильнинский районный культурно-досуговый центр».