

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области
(наименование главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение)

Зам. главы администрации, зав. отделом культуры
(Должность)

Любаева Н.В.
(расшифровка подписи)
«29» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 <1>
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения Пильнинского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пильнинский культурно-досуговый центр
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения
Культура и кинематография
Деятельность учреждения клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
Вид муниципального бюджетного учреждения
Учреждение клубного типа

Коды	Дата начала действия	Дата окончания действия <2>	По ОКВЭД
0506001	01.01.2024 г.		90
			По ОКВЭД 90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел 1

**Наименование муниципальной услуги
Организация и проведение мероприятий**

Код 47.006.0
по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню
ББ72

**2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: <4>**

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
				наименован не <5>	единица измерения по ОКЕИ не <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
90040000.99.0.ББ72ДАА000000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Штука	796	351	351	351	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги <7>			
				наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	Код по ОКЕИ <6>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах
9004000.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников мероприятий	Человек	792	42 000	42 000	42 000	-	-	-	-	
1	Виды мероприятий (наименование показателя) <5>	Места выполнения услуг (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	Код по ОКЕИ <6>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества

Код 47.012.0
 по общероссийскому базовому
 перечню или региональному
 перечню

БФ78

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	длина измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>	
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процент	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9499160.99.0. ББ78АА000003	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведённых мероприятий	Процент	744	17,4	17,4	17,4	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		код по ОКЕИ <6>	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	В процент ах	В абсолютных показателях
				Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	642	17	17	17	-	-	-	-	-	
	Формы обслуживания (наименование показателя) <5>	Способы обслуживания (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	наименование <5>									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Устав Учреждения, утверждённый Постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 14.03.2023 года № 306.

- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 26.01.2023 г. № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального округа Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 12.01.2023 г. № 04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатных средствах массовой информации	Наименование учреждения; адрес; телефон; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
Телефонная консультация	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информирование при личном общении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения; информация о режиме работы; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных
Информация в помещении учреждения	Информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы; информация о порядке посещения учреждения; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе	По мере изменения данных

	<p>Учреждения; информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; правила поведения в учреждении.</p>	
<p>Информация в сети интернет</p>	<p>Информация о режиме работы учреждения; перечень оказываемых учреждением услуг; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код
по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				В процент	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>							

3.2. Показатели, характеризующие объём работ:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы	Показатель объёма муниципальной работы	Значение показателя объёма муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы <7>			
				2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	код по ОКЕИ <6>				В процент	В абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1 Ликвидация и реорганизация учреждения
 - 1.2 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Отчёт	2 1) ежеквартально, 2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	3 Руководитель учреждения и его заместители, Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области № 04 от 12.01.2023 г.

Предоставление отчета о выполнении муниципального задания на бумажном носителе, подписанного руководителем и с печатью учреждения по утвержденной форме.

Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения, на официальном сайте администрации Пильнинского муниципального округа (бюджет и бюджетный процесс).

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю средств бюджета округа об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Отчетным периодом является: квартал, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- кварталный: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября по утвержденной форме.
- годовой: до 1 февраля следующего года по утвержденной форме.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
К годовой отчетности предоставляется пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) – 10%.

- <1> Номер муниципального задания.
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональным перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем бюджетных средств, в единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных)

отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно предусматривается пунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесчных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор
(должность)



Тарлыкова Э.С.
(расшифровка подписи)

«29» декабря 2023 г.